

令和5年度 受注拡大および販路開拓助成金 交付申請書(記入例)

当団体が行う事業に対し、必要書類を添付のうえ申請します。

申請団体名
(法人 / 施設 / 団体)

〇〇法人〇〇会 〇〇事業所(設備投資)

印

企画名

『工賃向上に向けた〇〇プロジェクト』

申請金額
(A)×75%

750,000 円

申請事業総額
(A)

1,000,000 円

(1) 申請団体について

代表者 職/氏名	フリガナ	電話	—	—	
	運営母体法人の代表者名	FAX	—	—	
		携帯	—	—	
団体 所在地	〒 — 運営母体の法人住所				
団体種別	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型 <input checked="" type="checkbox"/> 就労継続支援B型 <input type="checkbox"/> 就労移行支援 <input type="checkbox"/> その他()			利用者数	名
連絡 責任者	フリガナ	電話	—	—	
	申請の担当者名	FAX	—	—	
		携帯	—	—	
住所	〒 — 申請事業所住所			郵送物の希望送付先 <input type="checkbox"/> 運営母体の法人住所 <input type="checkbox"/> 申請事業所の住所	
団体理念 活動内容	法人の理念、事業所の活動内容(作業やプログラムに関して)をご記入ください。				
申請した 企画の概要					

(2) 振込先

金融機関コード	金融機関名	フリガナ	1 銀行	3 信用組合
			2 信用銀行	4 農協
支店コード	支店名	フリガナ	支店出張所	預金種別
				1 普通 2 当座
口座番号(右詰めでご記入下さい)		フリガナ		
		預金名義人		

申請事業の実施計画書 ※こちらの計画書に記入しきれない場合、別紙をご用意ください。

(1) 申請した企画について

申請事業種別		<input checked="" type="checkbox"/> 設備投資 <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> その他取り組み		実施時期	11 月頃
① 企画名	『工賃向上に向けた〇〇プロジェクト』			昨年度の平均工賃	10,000 円
② 工賃向上に課題	現在の工賃に関して、向上しない理由・原因等をご記入ください。				
③ 具体的な企画内容	申請する企画の具体的な内容をご記入ください。				
④ 工賃増額見込みの達成目標	目標とする工賃の金額と、達成するための具体的な計画をご記入ください。				
⑤ 企画の利用者に対する	企画に対して、具体的な利用者の関われる仕事内容等をご記入ください。				

(2) 申請事業経費内訳

経費の内訳（支出）				
購入品名	規格等	単価(円)	数量	金額
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合計 (A)				円