

(令和7年度申請・令和8年度配分)

歳末たすけあい配分(地域ふれあい部門)申請書

団体名

申請事業名

配分申請金額

申請事業費

(1)申請団体について

代表者 職/氏名	ふりがな					電話	— —			
						mail				
団体 所在地	〒 —							ホームページ		
								有 ・ 無		
団体 構成	会員 (利用者)		名	スタッフ 職員		名	その他 ()	名	事業 開始	年 月 日
活 団 動 体 内 概 容 要									主な 財源	
									助成 回数	申 請 回 配 分 回
連絡 責任者	ふりがな					電話	— —			
						mail				
責任者 住所	〒 —							郵送送付先		
								☐ 団体所在地 ☐ 責任者住所		

(2)振込先

金 融 機 関	フリガナ											預金種目		
	銀行 信用組合 信用金庫 農協										支店 出張所	普通 当座		
	口座番号 (右詰めでご記入下さい)						フリガナ							
	口座名義													
ゆ 銀 う 行 ち よ	記号						番号 (右詰めでご記入下さい)						預金種目	店名
	1 0												普通 当座	

注意事項

※ 同一法人から複数の施設が申請する場合、法人単位で振込みます。法人管理の同一口座をご記入ください。

※ 申請書の提出後に振込先に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。

(3) 申請事業について

事業名		対象者	該当の項目にチェック ☐ 高齢者 ☐ その他 ☐ 障害児・者 () ☐ 児童・青少年
事業内容	[目的・申請理由]		
	[内 容]		
	実施時期：		
	実施場所：		
広報・周知方法			

(4) 当該事業資金計画

資金計画（収入）				経費の内訳（支出） 助成金を充てる項目にチェックを入れて下さい。					
項 目		金 額		項 目		単 価	数量	金 額	
配分申請金額			円	☐					円
施設・団体負担額			円	☐					円
計（申請事業費）			円	☐					円
その他収入	利用者負担金（参加費）		円	☐					円
	（個人単価 円 × 名）			☐					円
	その他（ ）		円	☐					円
合 計			円	合 計					円

申請について

事前相談期間	令和7年 12月8日(月) ～ 12月24日(水) ※申請事業や申請書の書き方についてご相談を受け付けます。
申請期間	令和8年1月7日(水) ～
締切日	令和8年1月23日(金) 消印有効 窓口(要予約) / メール / 郵送にて受け付けます 申請書および添付書類が揃った状態で受理となります。締切日以降は受理できませんのでご注意ください。